



**LE GUIDE DE L'IIBA POUR LES EXAMENS
EN LIGNE SURVEILLÉS À DISTANCE**

Sommair

1.0 L'expérience de l'examen en ligne surveillé à distance.....	3
2.0 Configuration requise et vérification de compatibilité	4
3.0 Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement	6
4.0 Aménagement de la salle d'examen et de l'espace de travail.....	6
4.1 Salle	6
4.2 Espace de travail.....	7
4.3 Effets personnels.....	7
5.0 Adaptation de l'examen.....	7
6.0 Programmer et reporter votre examen.....	8
6.1 Programmer votre examen.....	8
6.2 Reporter ou annuler votre examen.....	15
7.0 Tutoriel de préparation	16
8.0 Format de l'examen et navigation.....	16
8.1 Examens en d'autres langues que l'anglais	16
9.0 Procédure le jour de l'examen	17
9.1 Préparation de la salle et identification	17
9.2 Arrivez avant l'heure	17
9.3 Commencez l'examen.....	18
9.4 Télécharger le navigateur sécurisé.....	19
9.5 Prenez une photo de votre pièce d'identité	20
9.6 Prendre un selfie.....	21
9.7 Suivre les instructions pour effectuer les balayages.....	21
9.8 Rencontrez votre surveillant	22
9.9 Accepter les règles d'examen de l'IIBA.....	23
10.0 Infractions majeures et mineures à l'examen.....	24
10.1 Infractions majeures pouvant mettre fin à la session d'examen	24
10.2 Infractions mineures et nombre d'avertissements autorisés	25

1.0 L'expérience de l'examen en ligne surveillé à distance

Les examens de certification en ligne de l'IIBA, surveillés à distance, sont pratiques et flexibles, vous permettant de choisir où et quand passer l'examen. Une procédure d'enregistrement simple, la vérification de l'identité et la surveillance par des surveillants certifiés PSI garantissent l'intégrité et la sécurité de l'examen.

Vous pouvez vous préparer à une expérience réussie de surveillance à distance en sachant à quoi vous attendre le jour de l'examen. Les conseils et les pratiques présentés dans ce guide vous permettront de passer l'examen sans problème et sans stress. Outre le format en ligne avec surveillant, les examens CBAP et CCBA sont également proposés dans les centres d'examen de PSI. Veuillez consulter la page d'[information sur les examens de l'IIBA](#) pour plus de détails.

Afin de garantir une expérience d'examen fluide, précise et juste pour tous, nous vous demandons de bien vouloir respecter nos procédures standardisées et nos mesures de sécurité le jour de l'examen. Le non-respect des règles peut entraîner l'interruption de la session d'examen. Nous vous remercions de suivre ce guide.



2.0 Configuration requise et vérification de compatibilité

Étape 1 : Vérifiez la [configuration système](#) requise pour vous assurer que votre matériel et votre système répondent aux exigences du navigateur sécurisé PSI.

Étape 2 : Effectuez une [vérification de compatibilité](#) afin d'évaluer la configuration minimale requise pour l'examen (connexion Internet, webcam, configuration système requise).

Cette vérification vous alerte en cas de connexion Internet instable, de bande passante insuffisante, de systèmes d'exploitation obsolètes, d'appareils non pris en charge et de problèmes de webcam.

La vérification de compatibilité ne vérifie pas les paramètres de pare-feu et de VPN. Dans les régions où les gouvernements peuvent bloquer l'accès aux sites web transfrontaliers et mesurer le trafic Internet, vous pourriez être confronté à des restrictions supplémentaires qui ne peuvent pas être détectées par la vérification de compatibilité.

Pour des résultats optimaux, reproduisez autant que possible les conditions du jour de l'examen, en utilisant le même ordinateur et la même salle que ceux utilisés pour l'examen.

Capacité de l'espace disque	Le navigateur sécurisé nécessite 500 Mo d'espace disque disponible pour être téléchargé et installé.
Connexion Internet	Large bande (DSL, câble, fibre optique ou LAN/WAN) 750 kbps minimum, 3 mbps ou plus recommandé. Vérifiez votre connexion. Votre espace de travail doit prendre en charge le protocole de voix sur internet (VoIP) pour que vous puissiez passer l'examen. Dans la mesure du possible, utilisez une connexion internet câblée. L'utilisation d'un hotspot mobile est strictement interdite
Largeur de bande passante	Minimum 300 kbps
Sécurité du réseau	Les pare-feux d'entreprise et autres mesures de sécurité tels que les réseaux privés virtuels (VPN), bloquent souvent la connexion sécurisée requise. Passez votre examen dans un environnement sans pare-feu d'entreprise.
Caméra et microphone	Ils doivent être fonctionnels et allumés pendant toute la durée de l'examen, y compris lors du contrôle de sécurité et de l'enregistrement.
Ordinateur/portable	Utilisez un ordinateur personnel et non un ordinateur professionnel. Ce dernier peut avoir : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un logiciel installé qui pourrait bloquer l'ouverture du logiciel d'examen PSI Bridge. ▪ Des applications en arrière-plan qui ne peuvent pas être supprimées ou fermées (par exemple, Team Viewer). <p>Si l'examen ne peut pas être lancé il sera annulé et les frais d'examen seront perdus. Il n'y aura pas de remboursement.</p> <p>Pour garantir une alimentation électrique constante, branchez l'ordinateur sur une source d'alimentation pendant toute la durée de l'examen.</p> <p>Les tablettes, les appareils mobiles et les Chromebook ne peuvent pas être utilisés.</p>

Écran unique	Un seul écran doit être utilisé pendant l'examen. Un ordinateur de bureau avec deux moniteurs ou un ordinateur portable avec un moniteur séparé ne peuvent pas être utilisés. Si plusieurs écrans sont détectés, le surveillant demandera au candidat de les retirer, de les couvrir ou de les tourner de manière à ce qu'ils ne soient pas en face de lui.
Assistance technique	Surveillance en direct - aux États-Unis : 1-844-267-1017 Surveillance en direct - en dehors des États-Unis : 1-617-564-9052 Assistance par discussion instantanée en direct L'assistance et le logiciel d'examen sont disponibles uniquement en anglais.

3.0 Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement

Pour être admis à l'examen, vous devez fournir une pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement. Les pièces d'identité acceptables doivent être valides (non périmées) et originales (pas de photocopie). Elle doit être rédigée en caractères occidentaux et comporter votre photo et votre signature. Voir la [section 6.1](#) pour savoir comment téléverser votre pièce d'identité avec photo lorsque vous vous inscrivez pour votre examen.

Les pièces d'identité suivantes sont acceptées :

- Permis de conduire délivré par un gouvernement
- Permis de conduire du département d'État américain
- Carte d'identité nationale/de l'État/du pays
- Passeport délivré par un gouvernement
- Carte de passeport

Le prénom et le nom de famille figurant sur la pièce d'identité doivent correspondre à l'orthographe (en caractères occidentaux) du prénom et du nom de famille figurant sur l'e-mail de confirmation de PSI et sur vos coordonnées de l'IIBA. Si votre nom ne correspond pas, veuillez envoyer un courriel à certification@iiba.org au moins une semaine avant votre date d'examen.

Si cette étape n'est pas effectuée dans les délais, l'admission à l'examen vous sera refusée, et vous ne pourrez pas vous présenter à l'examen comme prévu. Les frais d'examen seront perdus et vous devrez payer l'IIBA pour reprogrammer l'examen.

4.0 Aménagement de la salle d'examen et de l'espace de travail

4.1 Salle

La salle dans laquelle vous passerez votre examen doit être :

- Calme et exempte de distractions, avec des murs et une porte fermée
- Bien éclairée, dégagée et exempte de bruits de fond
- Privée - personne n'est autorisé à entrer dans la salle pendant l'examen.

4.2 Espace de travail

L'ordinateur doit être placé sur une table ou un bureau. L'espace de travail doit être dégagé de tout matériel, y compris les images, les affiches, les tableaux blancs et tout autre objet interdit.

4.3 Effets personnels

Pendant l'examen, il est interdit d'accéder à des ordinateurs ou à d'autres appareils électroniques ou technologies portables, y compris les téléavertisseurs, les téléphones portables (sauf pour l'enregistrement à l'examen), les montres et les montres intelligentes.

Il vous est également interdit d'accéder aux portefeuilles, sacs à main, chapeaux (ou autres couvre-chefs non religieux), sacs, manteaux, livres, notes et tout autre matériel non spécifiquement approuvé.

Pour connaître les instructions et les attentes du jour de l'examen, veuillez regarder la vidéo [Expérience de surveillance à distance PSI](#).

5.0 Adaptation de l'examen

Vous pouvez demander une adaptation de la procédure d'examen en raison d'un handicap ou d'un autre état de santé susceptible d'affecter votre capacité à passer l'examen.

Tout examen déjà programmé doit d'abord être annulé. Nous ne pouvons pas appliquer de mesures d'adaptation à des examens déjà programmés.

Pour demander une adaptation, veuillez suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Avant de choisir une date pour votre examen, envoyez un courriel à certification@iiba.org et fournissez un certificat de votre médecin ou d'un professionnel de la santé. Ce document doit

- Être rédigé en anglais
- Inclure le diagnostic de votre handicap ou d'une autre condition médicale qui entrave de manière significative votre capacité à lire ou à écrire l'examen ou toute autre compétence connexe requise pour compléter l'examen.
- Inclure la recommandation spécifique pour votre (vos) adaptation (s) de l'examen.

Si nécessaire, l'IIBA vous contactera pour obtenir des informations supplémentaires afin de mieux comprendre vos besoins.

L'IIBA supprimera vos informations personnelles après les avoir examinées et elles ne seront plus disponibles dans le système.

Étape 2 : L'IIBA contactera PSI en votre nom.

Étape 3 : PSI vous enverra un courrier électronique pour organiser l'adaptation. (Cela peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables).

6.0 Programmer et reporter votre examen

6.1 Programmer votre examen

Une fois que vous avez acheté l'examen et accepté les attestations, vous pouvez programmer l'examen. [Connectez-vous](#) avec vos identifiants IIBA. Ensuite, à partir de votre page de profil, ouvrez le menu **Certification**.

Sélectionnez **My Certifications**, puis le nom de la certification. Sélectionnez **Get Started** pour choisir une date à laquelle passer votre examen.

GOALS	Status	
Complete your Attestations	Complete	
Schedule and Pass Exam	Incomplete	Get started

Vous serez connecté à la page de planification de PSI où vous pourrez sélectionner votre examen.

Tests Program Info

If you have a Testing Event Invitation code please enter it below to view your event tests.

 [APPLY](#) [x](#)

 **You're eligible to take the following tests:**

- Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)**
 -  Online Proctored (Live)

Lisez la foire aux questions (FAQ) et les instructions relatives à l'examen.

Sélectionnez **CONTINUER LA RÉSERVATION**. (CONTINUE BOOKING)

Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)

[FAQs](#) [Test Instructions](#)

[CONTINUE BOOKING](#)

- ① Dans les **options de l'examen**, allez à **Sélectionner la langue de l'examen**, sélectionnez la langue de votre examen et cliquez sur **CONTINUER LA RÉSERVATION**. (CONTINUE BOOKING)

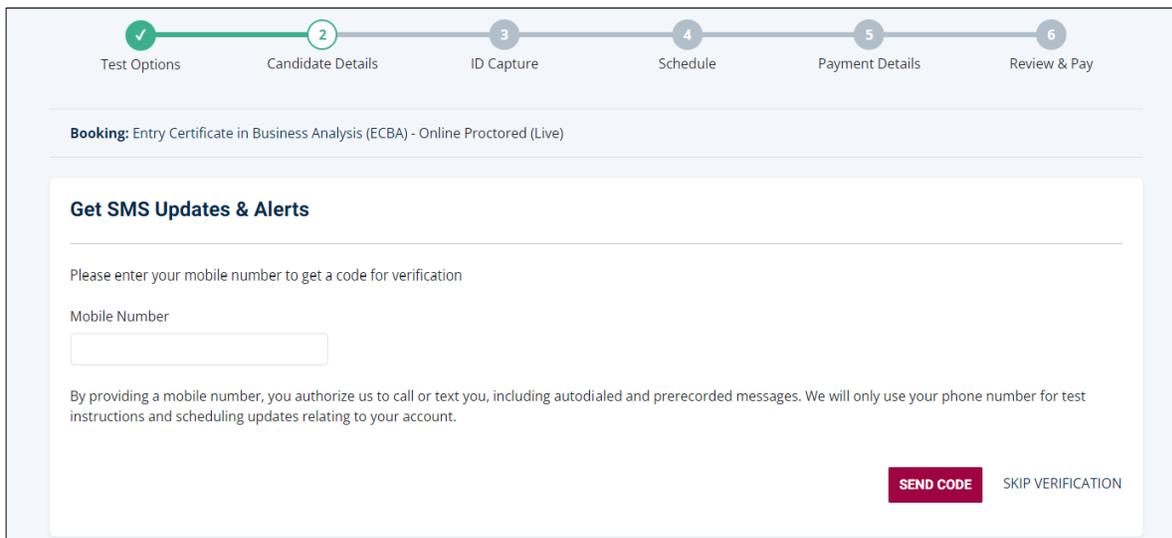
The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Test Options (highlighted), 2. Candidate Details, 3. ID Capture, 4. Schedule, 5. Payment, and 6. Review & Finish. Below the progress bar, the text reads "Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)". The main content area is titled "Language" and contains a "Select Test Language*" dropdown menu with "English" selected. Below this is a "Test Format" section with a single option: "Online Proctored (Live)" with a checkmark and an information icon. A red "CONTINUE BOOKING" button is located at the bottom right. At the bottom center, it says "powered by psi".

- ② Consultez les **détails concernant le candidat** (adresse électronique, nom, adresse postale) et cliquez sur **CONTINUER LA RÉSERVATION**. (CONTINUE BOOKING)

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Test Options, 2. Candidate Details (highlighted), 3. ID Capture, 4. Schedule, 5. Payment Details, and 6. Review & Pay. Below the progress bar, the text reads "Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)". The main content area is titled "Candidate Details" and contains several input fields: "First Name (Prénom)", "Last Name (Nom de famille)", and "Email Address" (with a greyed-out field). Below these is the "Primary Contact Address" section with fields for "Street Address1", "Address2", "City" (with "Toronto" selected), "State (if not USA)" (with "Ontario" selected), "Country" (with "CA" selected), and "Postal Code". At the bottom, there is a "Test Accommodations" section with the text "Do you need any special accommodations for the exam? Request Accommodation". A red "CONTINUE BOOKING" button is located at the bottom right.

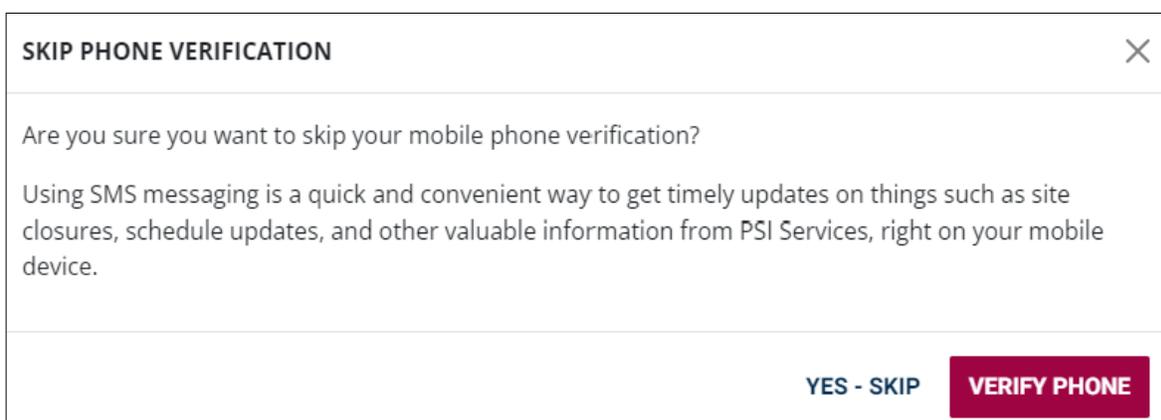
Si vous avez besoin d'adaptation pour l'examen, envoyez un courriel à certification@iiba.org avant de programmer votre examen. Voir la [section 5.0](#) pour plus de détails.

OPTIONNEL : Si vous souhaitez recevoir des rappels et des mises à jour concernant votre rendez-vous d'examen sur votre téléphone portable, entrez votre numéro ici. Votre numéro de téléphone portable ne sera utilisé qu'à cette fin par PSI et ne sera pas communiqué à des tiers. Les tarifs standards de données et de messagerie s'appliqueront. Si vous ne souhaitez pas bénéficier de cette option, supprimez tout texte présent dans le champ et sélectionnez **IGNORER LA VERIFICATION**. (SKIP VERIFICATION). Cette option est actuellement disponible en Amérique du Nord.



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Test Options (checked), 2. Candidate Details (active), 3. ID Capture, 4. Schedule, 5. Payment Details, and 6. Review & Pay. Below the progress bar, the text reads "Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)". The main section is titled "Get SMS Updates & Alerts" and contains the instruction "Please enter your mobile number to get a code for verification". There is a text input field labeled "Mobile Number". Below the field is a disclaimer: "By providing a mobile number, you authorize us to call or text you, including autodialed and prerecorded messages. We will only use your phone number for test instructions and scheduling updates relating to your account." At the bottom right, there are two buttons: "SEND CODE" and "SKIP VERIFICATION".

Il vous sera demandé de confirmer votre choix d'ignorer ou de vérifier.



The dialog box is titled "SKIP PHONE VERIFICATION" and has a close button (X) in the top right corner. The text inside asks, "Are you sure you want to skip your mobile phone verification?". It then explains, "Using SMS messaging is a quick and convenient way to get timely updates on things such as site closures, schedule updates, and other valuable information from PSI Services, right on your mobile device." At the bottom, there are two buttons: "YES - SKIP" and "VERIFY PHONE".

3 Voir **Capture d'identité** (ID Capture) pour télécharger une pièce d'identité.

Comment télécharger votre pièce d'identité

Lors de la réservation, pour les **examens en ligne surveillés à distance UNIQUEMENT**, vous avez la possibilité de télécharger une photo de votre pièce d'identité sur la plateforme de réservation de PSI. Cela permet de pré-vérifier la pièce d'identité et de faciliter l'enregistrement le jour de l'examen. Suivez les étapes ci-dessous pour la capture de votre pièce d'identité.

Vous pouvez compléter le téléchargement en choisissant l'une des deux méthodes suivantes :

- En scannant un code QR pour utiliser la caméra de votre téléphone portable

OU

- En cliquant sur un lien pour utiliser la caméra de votre ordinateur portable ou de votre ordinateur de bureau.

<p><u>Use desktop or laptop camera</u></p> <p>Please note you must have access to a connected camera on your desktop or laptop in order to capture the ID.</p>	<p>Scan to use mobile phone camera</p> 	<p>SAVE AND CONTINUE</p>	<p>SKIP ID CAPTURE</p>
--	--	--------------------------	------------------------

Une fois que vous avez sélectionné une option, des instructions sont fournies pour vous permettre de capturer l'image de votre pièce d'identité. Vous pouvez reprendre l'image autant de fois que vous le souhaitez et vous pouvez supprimer ou modifier l'image ou les informations d'identification connexes avant de terminer votre réservation.

Si vous préférez fournir votre pièce d'identité le jour de l'examen seulement, et non à l'avance, vous pouvez choisir de ne pas le faire en cliquant sur le bouton « **Ignorer la capture d'identité** » (Skip ID Capture) sur la page « Capture d'identité » de la plateforme de réservation de PSI.

Les images d'identification téléversées sont stockées en toute sécurité conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à d'autres réglementations en matière de confidentialité des données. Elles restent dans le système PSI pendant 90 jours après la fin de l'examen, après quoi elles sont automatiquement supprimées. Vous avez également la possibilité de supprimer votre identification téléversée via la plateforme de réservation de PSI, à laquelle vous pouvez vous [connecter](#) à l'aide de vos identifiants IIBA.

Il est conseillé à tous les candidats d'apporter leur pièce d'identité avec photo le jour de l'examen pour vérification si le surveillant le demande.

4 Voir **Calendrier** (Schedule)

Trouvez une heure et sélectionnez votre pays et votre fuseau horaire.

Test Options Candidate Details ID Capture **Schedule** Payment Review & Finish

Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)

Find a Time

Country* Timezone*

powered by

Sélectionnez votre date et votre heure, puis sélectionnez **RÉSERVER CET HORAIRE.**

(Book This Time Slot)

Test Options Candidate Details ID Capture **Schedule** Payment Details Review & Pay

Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)

Find a Time

Country* Timezone*

December 2024

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Time slots available for: Friday December 20

12-HOUR FORMAT 24-HOUR FORMAT

7:30 AM	8:00 AM	8:30 AM	9:00 AM	9:30 AM	10:00 AM	10:30 AM
11:00 AM	11:30 AM	12:00 PM	12:30 PM	1:00 PM	1:30 PM	2:00 PM
2:30 PM	3:00 PM	3:30 PM	4:00 PM	4:30 PM	5:00 PM	5:30 PM
6:00 PM	6:30 PM	7:00 PM	7:30 PM	8:00 PM	8:30 PM	9:00 PM
9:30 PM	10:00 PM	10:30 PM	11:00 PM	11:30 PM		

Available Selected

6

Révision et finalisation (Review and Finish)

Examinez les détails du candidat et les informations relatives à la réservation et sélectionnez **CONFIRMER LA RÉSERVATION**. (CONFIRM BOOKING)

! One More Step! Please Review and Purchase!
This time slot is reserved for you until **12:03 PM (27 minutes and 7 seconds)**. Please complete your booking by then.

Review Booking

Candidate Details

Will list candidate name, email address, city, country.

Photo ID Not Uploaded

(ID IMAGE)

Name on ID:
Identification Type:
ID Expiration Date:
Upload Date:

Booking Information

Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)

- 🌐 **Test Language:** English
- 📅 Friday, December 20, 2024
- 🕒 10:00 AM Eastern Time
- ⌚ 60 Minutes
- 👤 Online Proctored (Live)

Before taking your remote online proctored exam, please check system compatibility - click [HERE](#)

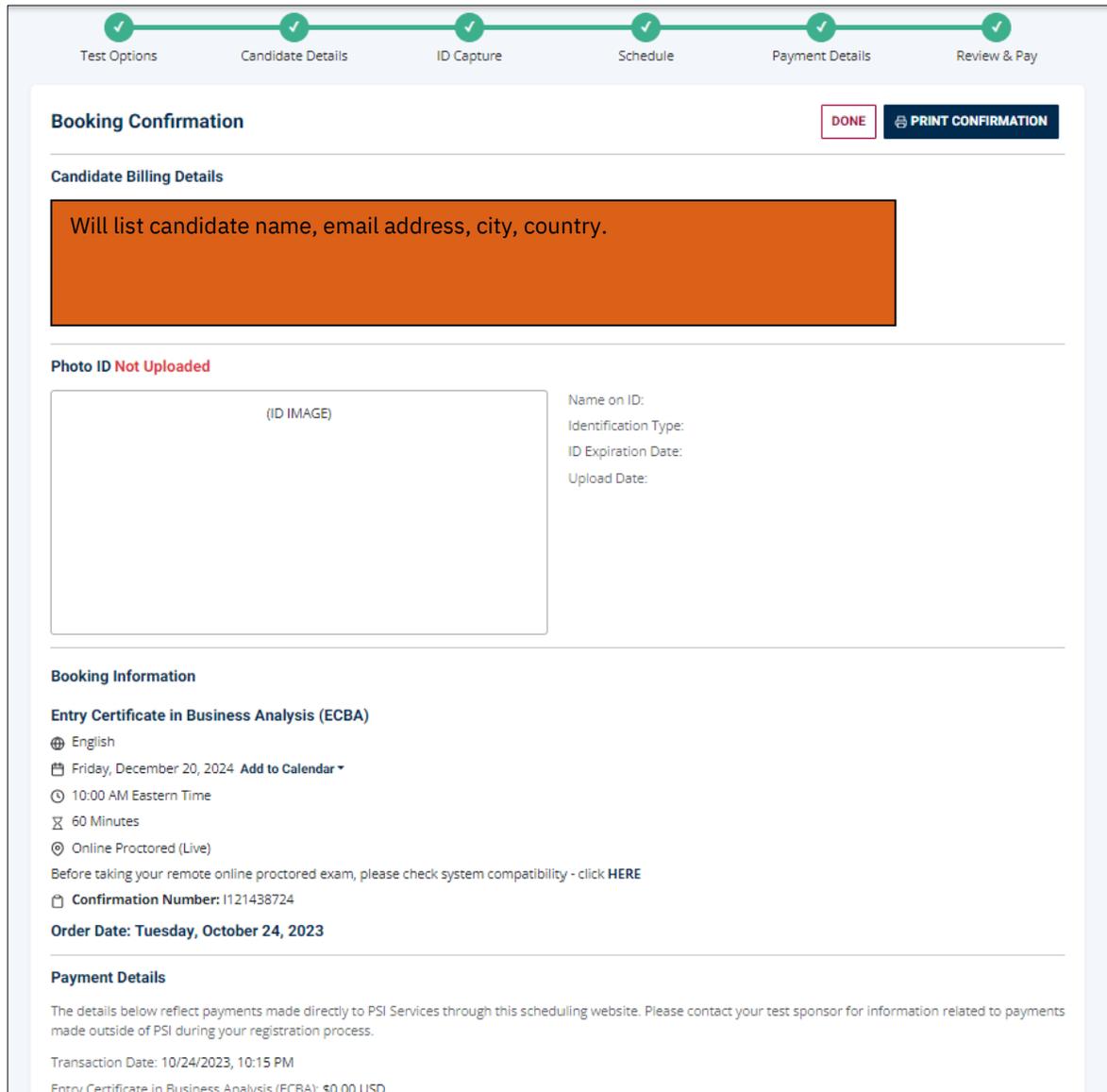
Summary

By continuing, you agree to The Company's [Terms of Use](#) and [Privacy Notice](#).

CONFIRM BOOKING

Consultez la **confirmation de réservation** (Booking Confirmation) et sélectionnez TERMINÉ ou IMPRIMER LA CONFIRMATION.

PSI vous enverra un courriel de confirmation.



6.2 Reporter ou annuler votre examen

Les examens ne peuvent être reportés ou annulés que **48 heures avant l'heure** de rendez-vous prévue.

Si vous n'annulez pas ou ne reportez pas l'examen dans ce délai, vous perdrez les frais d'examen. Suivez les étapes de la [section 6.1](#) pour reporter ou annuler votre inscription à l'examen.

Le candidat est responsable de l'annulation ou du report de son rendez-vous.

7.0 Tutoriel de préparation

Une fois que vous avez choisi une date votre examen, vous pouvez accéder au **tutoriel de préparation PSI**. Ce tutoriel explique le choix de la caméra et du microphone, les mesures préventives, les exigences en matière d'identification, le balayage des salles par votre caméra, et le format de l'examen. Il vous guide à travers les étapes nécessaires pour vous assurer que vous êtes prêt le jour de l'examen.

Veillez consulter la section [Préparation aux examens en ligne surveillés à distance avec PSI](#) pour plus d'informations sur le tutoriel et sur la manière d'y accéder. Une fois que vous avez choisi une date pour votre examen, utilisez le tutoriel de préparation PSI au moins une fois (avec une limite de 3 tentatives) avant la date prévue de l'examen.

8.0 Format de l'examen et navigation

Pour plus de détails, veuillez vous référer au guide [Format de l'examen et navigation](#). Ce document présente le format de l'examen, la navigation et la manière de terminer l'examen correctement.

Une fois que vous avez terminé l'examen correctement, un résultat de réussite ou d'échec s'affiche à l'écran. L'IIBA ne fournit pas de notes d'examen. Dans les deux jours ouvrables, vous recevrez un e-mail de l'IIBA contenant le résumé des performances de l'examen et les prochaines étapes.

8.1 Examens en d'autres langues que l'anglais

Les examens ECBA et CBAP sont proposés en anglais et dans d'autres langues. Si vous passez l'un de ces examens dans une langue autre que l'anglais, vous pouvez, pendant l'examen, passer de chaque question à l'anglais et revenir à la langue choisie.

9.0 Procédure le jour de l'examen

La préparation permet de minimiser les problèmes techniques et d'améliorer l'expérience de l'examen.

9.1 Préparation de la salle et identification

- Assurez-vous que la salle d'examen est dégagée, calme et exempte de toute distraction.
- Préparez votre pièce d'identité
- Préparez votre téléphone portable pour l'enregistrement initial, après quoi il doit être éteint et placé hors de portée.

Objets autorisés dans la zone d'examen :

- Un verre ou une bouteille d'eau transparents et sans étiquette
- Une feuille blanche (8,5 pouces x 11 pouces) ou un tableau blanc (8,5 pouces x 11 pouces) pour prendre des notes pendant l'examen (une fois l'examen terminé, le surveillant vous demandera de déchirer le papier ou d'effacer le tableau blanc avant de quitter l'examen).

Pauses :

- **Aucune pause n'est autorisée** pendant les examens ECBA, AAC, CBDA, CCA et CPOA.
- Une pause de 15 minutes est autorisée pour les examens CBAP et CCBA. Si vous vous absentez plus de 15 minutes, vous ne serez pas autorisé à reprendre l'examen.

9.2 Arrivez avant l'heure

Arrivez jusqu'à 15 minutes avant l'heure prévue de l'examen. Si vous arrivez 15 minutes après l'heure prévue de l'examen, vous serez considéré comme absent et perdrez votre place d'examen. Les frais d'examen seront perdus et ne seront pas remboursés.

En cas de problème technique, PSI vous aidera à démarrer l'examen. L'heure de début pourra être retardée, mais vous disposerez toujours de la totalité du temps qui vous est imparti pour passer l'examen.

9.3 Commencez l'examen

Pour commencer votre examen, vous devez vous connecter avec vos [identifiants IIBA via le portail IIBA](#), qui suit la procédure d'authentification unique. **Ne vous connectez jamais directement à PSI.**

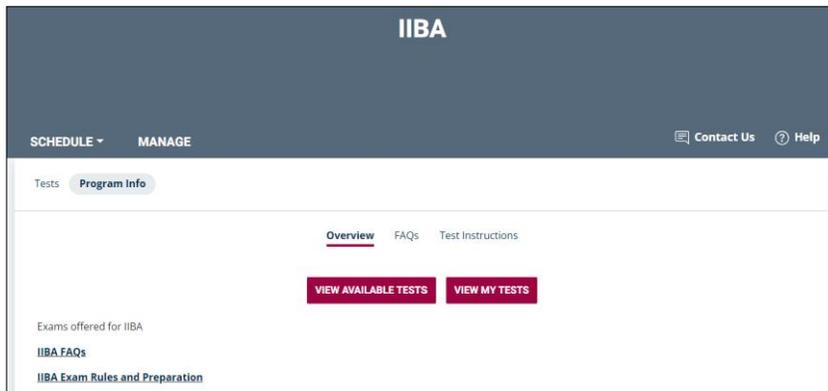
Connectez-vous à votre compte IIBA et sélectionnez **Certification > Mes certifications**. Sélectionnez l'examen que vous passez.

Sélectionnez **Commencer** (Get Started) pour accéder à la page PSI.

GOALS	Status	
Complete your Attestations	Complete	
Schedule and Pass Exam	Incomplete	Get started

Sur la plateforme d'examen PSI :

Sélectionnez **Voir mes examens** (VIEW MY TESTS) pour commencer votre examen.



Les informations relatives à votre inscription apparaîtront et vous pourrez commencer l'examen.

Bookings: [?](#)

Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)

Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)

23 DAYS 17 HOURS 47 MINUTES

📅 Friday, August 9, 2024 [Add to Calendar](#)

🕒 10:00 AM Eastern Standard Time

⌚ 60 Minutes

👤 **Current Computer Time: Tuesday, July 16, 2024, 5:12 PM Eastern Daylight Time**

🔒 Online Proctored (Live)

Remote Testing Tutorial [LAUNCH TUTORIAL TEST](#)

Timing: PSI recommends completing the tutorial **1-3 days prior to your exam date**. The Launch link will expire **150 minutes (2 hours and 30 minutes)** prior to your scheduled exam time.

Duration: The tutorial will take approximately 30 minutes to complete.

Attempts: Launch the tutorial test up to three (3) times to familiarize yourself with the environment.

Prior to test day, we recommend that you familiarize yourself with PSI's **Secure Browser** and the remote testing environment. Please use the computer you plan to use for your exam. Your successful completion of the tutorial test is essential to ensuring a smooth start to your online testing experience. Completing the tutorial will **ensure you know how to:**

- Download and install the **Secure Browser**
- Identify and deactivate/uninstall prohibited programs and processes
- Understand how our mobile ID upload process works
- Navigate the Secure Browser interface
- Successfully close out and exit your test

🔒 Online Proctored (Live) [Launch](#)

📄 **Confirmation Number** I124237408

🖨️ [View/Print Confirmation](#) 📄 [Test Instructions](#) ⌵ [More Information](#)

[CANCEL BOOKING](#) [RE-BOOK](#)

9.4 Télécharger le navigateur sécurisé

Après avoir sélectionné votre examen, vous serez invité à télécharger le navigateur sécurisé pour l'installer sur votre ordinateur.

Partagez l'accès à votre écran/ordinateur avec le surveillant afin qu'il puisse voir et fermer toutes les applications en cours.

La procédure d'identification et de vérification de la sécurité commencera alors.

9.5 Prenez une photo de votre pièce d'identité

Notez que si vous avez déjà téléversé votre photo d'identité lors de la programmation, veuillez passer à la section 8.6.

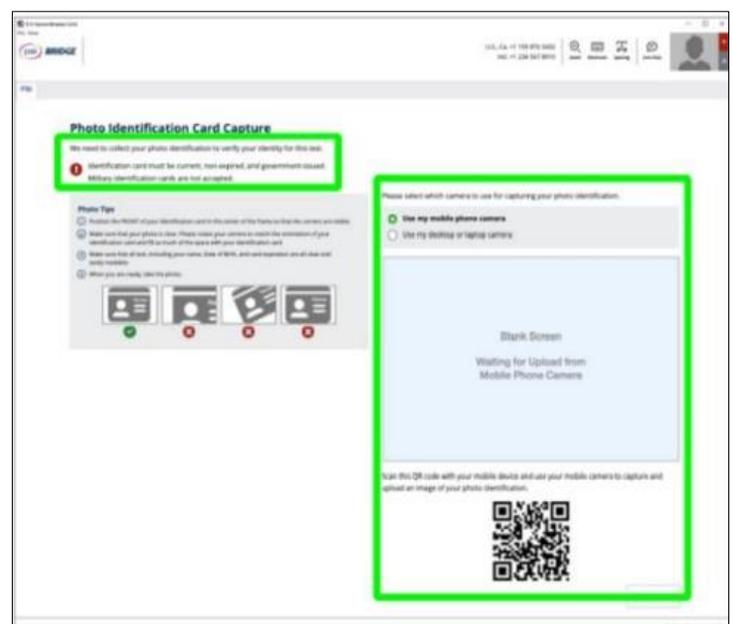
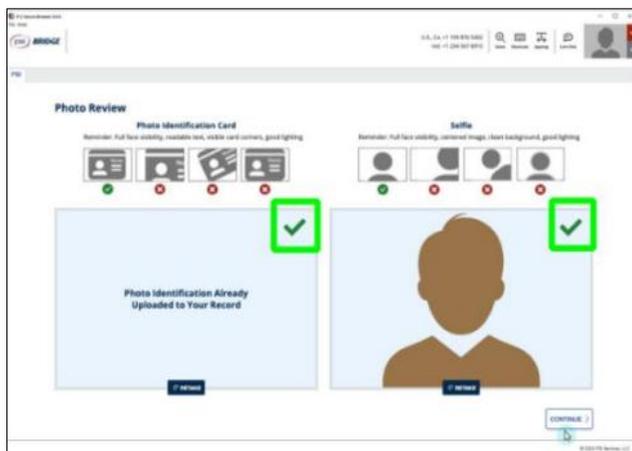
Deux options s'offrent à vous :

Option 1 : Appareil mobile (c'est l'option par défaut)

Utilisez cette option pour obtenir une meilleure résolution d'image.

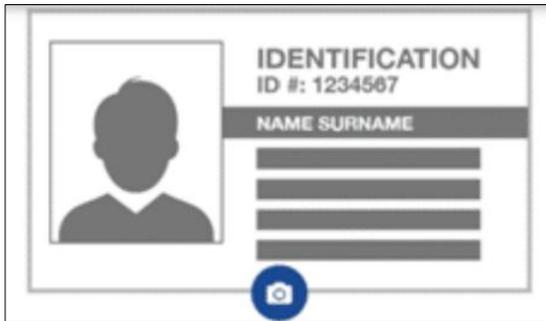
PSI vous fournira un code QR reliant votre appareil mobile à la session d'examen.

Scannez le code avec votre appareil mobile, puis utilisez la caméra de votre appareil mobile pour prendre une photo de votre pièce d'identité.



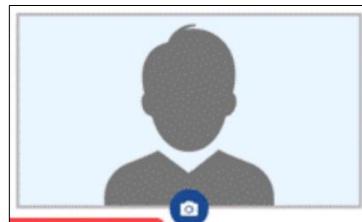
Option 2: Webcam

Placez la pièce d'identité en position. Appuyez sur le bouton bleu de l'appareil photo pour prendre une photo.



9.6 Prendre un selfie

Placez votre visage au centre du cadre et cliquez sur le bouton bleu de l'appareil photo pour capturer l'image.



9.7 Suivre les instructions pour effectuer les balayages

Au cours de l'examen, le surveillant s'assurera qu'il n'y ait pas de risques pour la sécurité et que le candidat ne dispose pas d'objets interdits. Il inspectera les tentures murales, les tableaux, les étagères et les appareils électroniques. Il vous demandera de retirer tout objet interdit ou susceptible de compromettre l'intégrité de l'examen. La procédure d'enregistrement et la session d'examen complète seront enregistrées et sauvegardées par PSI.

Balayage de la salle à 360 degrés

Commencez par placer votre webcam face au mur de gauche et effectuez une rotation complète (360 degrés) pour afficher les quatre murs de la pièce. Effectuez également un balayage du sol au plafond.

Balayage de la surface du bureau

Utilisez votre webcam pour montrer la surface de votre bureau, y compris sous votre ordinateur portable et votre clavier, ainsi que la zone située sous votre bureau.

Montrez ensuite votre téléphone portable à la webcam et placez-le hors de portée derrière vous.

Balayage de votre personne

Montrez l'avant et l'arrière de vos poignets, vos deux oreilles et vos lunettes (le cas échéant).

9.8 Rencontrez votre surveillant

- Le surveillant vous accueillera et vous assistera tout au long du processus.
- Vous pourrez communiquer avec le surveillant par le biais d'une discussion instantanée.
- Le surveillant peut vous voir et vous entendre, mais vous ne le verrez pas et ne l'entendrez pas.
- Le surveillant est un professionnel qualifié qui est là pour vous aider, vous surveiller et assurer le bon déroulement de l'examen.
- Si une assistance technique est nécessaire, le surveillant demandera à un agent de se joindre à la discussion.

Sur votre feuille de papier autorisée, notez le numéro de téléphone du support technique affiché à l'écran au cas où vous auriez besoin d'appeler pour obtenir de l'aide.

9.9 Accepter les règles d'examen de l'IIBA

Au début de l'examen et avant que le chronomètre ne démarre, il vous sera demandé d'accepter les règles d'examen suivantes :

Instructions générales

- Ne pas utiliser de téléphones portables, de montres intelligentes, de tablettes ou tout autre type d'appareil électronique.
- Ne pas faire de captures d'écran des pages de l'examen ou de la page des résultats.
- Ne pas copier le contenu de l'examen.
- Ne pas parler, chuchoter ou bouger des lèvres.
- Éviter de se couvrir la bouche.
- Ne pas couvrir la caméra pour obstruer la vue du surveillant.
- Votre visage entier doit être visible à la caméra à tout moment.
- L'examen doit se dérouler dans un espace privé et non dans un lieu public.
- Ne laissez personne d'autre dans la pièce avec vous.
- L'espace de travail doit être bien éclairé.
- Vous devez rester dans votre espace de travail (bureau ou table).
- Les deux mains doivent se trouver sur ou au-dessus de l'espace de travail.

Non autorisé

- Une pause pendant les examens IIBA suivants : AAC, CBDA, CCA, CPOA, ECBA
- Calculatrice *
- Documents de référence
- Nourriture et boissons

* Pour CBAP, CCBA et CBDA, une calculatrice en ligne sera affichée à l'écran.

Autorisé

- Une pause de 15 minutes pendant les examens IIBA suivants : CBAP, CCBA ; aucun temps supplémentaire ne sera accordé. Si vous vous absentez plus de 15 minutes, vous ne serez pas autorisé à reprendre l'examen.
- Vous pouvez vous étirer tant que vous restez dans le champ de la caméra ; vous n'avez droit qu'à un seul étirement, qui compte si vous vous levez.
- L'eau dans un récipient ou une bouteille transparente sans étiquette.
- Du papier vierge (8,5 pouces x 11 pouces) ou un tableau blanc (8,5 pouces x 11 pouces) pour prendre des notes pendant l'examen (notez que le surveillant vous demandera de déchirer le papier ou d'effacer le tableau blanc avant la fin de l'examen).

Certaines infractions peuvent entraîner l'annulation de l'examen et la perte des frais d'examen. Si vous avez besoin d'aide pendant votre examen, cliquez sur l'option « Discussion instantanée » dans la barre d'outils.

Pour débuter votre examen, sélectionnez Accepter. Si vous n'acceptez pas de suivre les règles d'examen de l'IIBA, sélectionnez Annuler l'examen.

ANNULER L'EXAMEN ACCEPTER

10.0 Infractions majeures et mineures à l'examen

10.1 Infractions majeures pouvant mettre fin à la session d'examen

Aucun avertissement ne sera donné pour ces infractions ; le surveillant mettra fin à la session immédiatement. Les frais d'examen seront perdus et aucun remboursement ne sera effectué.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE ?
1.	Avoir une autre personne dans la salle / Demander de l'aide pour l'examen	Une personne autre que le candidat est présente dans la salle pendant la session et le candidat demande de l'aide pour l'examen.
2.	Ne pas effacer/ne pas nettoyer l'écriture sur le tableau blanc	Le candidat n'a pas nettoyé le tableau blanc à la fin de l'examen.
3.	Comportement inapproprié	Le candidat agit de manière inappropriée.
4.	Accéder à du matériel inapproprié	Le candidat a des documents inappropriés sur son bureau.
5.	Couvrir la caméra	Le candidat place un objet sur la caméra pour obstruer la vue du surveillant.
6.	Ne pas montrer le matériel autorisé	Le candidat n'a pas montré de papier vierge ou de tableau blanc au surveillant.
7.	Ne pas déchirer le papier autorisé	Le candidat n'a pas détruit le papier.
8.	Naviguer sur d'autres sites web	Le candidat navigue sur Internet.
9.	Naviguer sur l'ordinateur de l'examen	Le candidat navigue sur d'autres ressources locales pendant l'examen.
10.	Copier le contenu de l'examen sur papier	Le candidat copie le contenu de l'examen.
11.	Copier le contenu de l'examen à l'aide d'un logiciel d'enregistrement d'écran	Le candidat utilise un logiciel d'enregistrement d'écran pour copier le contenu de l'examen.
12.	Copier/coller le contenu de l'examen et l'enregistrer sur l'ordinateur	Le candidat effectue un copier/coller du contenu de l'examen et l'enregistre.
13.	Prendre une photo ou une vidéo de l'écran	Le candidat prend une photo ou une vidéo de l'écran durant l'examen.

14.	Utiliser une autre application	Le candidat utilise une autre application sur son ordinateur.
15.	Ouvrir la calculatrice	Le candidat utilise une calculatrice sur son ordinateur.
16.	Ouvrir le bloc-notes	Le candidat utilise le bloc-notes sur son ordinateur.
17.	Ouvrir la messagerie instantanée	Le candidat utilise la messagerie instantanée sur son ordinateur.
18.	Quitter la salle	Le candidat quitte la salle sans en informer le surveillant.
19.	Utiliser des documents de référence	Le candidat utilise des documents de référence, quels qu'ils soient.
20.	Utiliser une calculatrice portable	Le candidat tente d'utiliser une calculatrice portative alors que cela n'est pas autorisé.
21.	Utiliser un appareil mobile/téléphone	Le candidat tente d'utiliser un téléphone ou un appareil mobile pendant l'examen.
22.	Utiliser un autre ordinateur	Le candidat tente d'utiliser un autre ordinateur ou appareil.

10.2 Infractions mineures et nombre d'avertissements autorisés

Après un ou plusieurs avertissements pour les infractions mineures suivantes, le surveillant mettra fin à la session. Les frais d'examen ne seront pas remboursés.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE ?	AVERTISSEMENTS AUTORISÉS
1.	Parler à quelqu'un d'autre dans la salle	Une personne autre que le candidat se trouve dans la salle pendant la session et le candidat parle à cette personne.	1
2.	Changer d'environnement	Le candidat change d'espace pendant l'examen.	1
3.	Mauvais éclairage	L'éclairage est inadéquat ou trop fort pour que le surveillant puisse voir.	2
4.	Mauvais positionnement de l'appareil	La caméra du candidat n'est pas placée de manière à ce que le surveillant puisse le voir correctement.	2
5.	Mâcher du chewing-gum, manger ou boire.	Seule une bouteille ou un verre d'eau sans étiquette sont autorisés.	3
6.	Être hors du champ de vision de la caméra	Le candidat se déplace temporairement hors du champ de vision de la caméra.	2
7.	Taper des pieds ou des doigts	Le candidat fait un bruit qui n'a rien à voir avec la frappe au clavier.	3
8.	Parler à haute voix/parler tout seul	Le candidat parle à voix haute, mais pas à quelqu'un d'autre.	2

9.	Utiliser un langage inapproprié	Le candidat utilise un langage inapproprié ou abusif à haute voix ou via la discussion instantanée.	2
10.	Lire les questions à haute voix	Le candidat lit les questions à haute voix.	2
11.	Regarder ailleurs	Le candidat ne fixe pas les yeux sur l'écran.	2
12.	Erreur du système	Le candidat subit une erreur du système.	3
13.	Perte de la connexion Internet	Le service Internet du candidat est interrompu.	3
14.	Présence d'écouteurs	Le candidat a des écouteurs visibles dans la zone d'examen.	2
15.	Présence d'un autre ordinateur (non utilisé)	Le candidat a un autre ordinateur visible dans la zone d'examen.	1
16.	Présence d'une radio	Le candidat dispose d'une radio visible dans la zone d'examen.	2
17.	Présence d'une montre intelligente (non utilisée)	Le candidat a une montre intelligente visible dans la zone d'examen.	1
18.	Présence d'un appareil mobile (non utilisé)	Le candidat a un appareil mobile visible dans la zone d'examen.	1
19.	Présence d'un téléviseur	Le candidat a un téléviseur visible dans la zone d'examen.	1
20.	Présence d'un casque audio	Le candidat a un casque audio visible dans la zone d'examen.	2

Depuis plus de 20 ans, l'International Institute of Business Analysis™ (IIBA®) contribue à façonner la pratique de l'analyse d'affaires afin d'obtenir de meilleurs résultats pour les entreprises. Association professionnelle comptant 30 000 membres, 120 chapitres, 1 500 bénévoles et 500 partenaires dans le monde entier, l'IIBA soutient la reconnaissance de l'analyse d'affaires au sein des organisations. Elle favorise le réseautage et l'engagement communautaire, fournit des normes et des ressources fondamentales et propose des programmes de certification de renommée internationale pour l'avancement des carrières. Pour plus d'informations, visitez iiba.org.